Общество с ограниченной ответственностью «Головной аттестационный центр – Средне - Сибирского региона»
(ООО «ГАЦ-ССР»)
Юридический адрес: 660004, Край Красноярский, город Красноярск, проспект им газеты «Красноярский рабочий», дом 27, строение 90.
Тел.: +7 391 258-01-01, 258-02-02, 293-54-84, e-mail: gac@gacssr.ru, web: gacssr.ru
ОГРН 1052464008893, ИНН/КПП 2464061906/246201001, ОКПО 75794420

ЯВЛЯЕТСЯ ЧЛЕНОМ
СРО АССОЦИАЦИЯ «НАКС»
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЧЛЕНСТВЕ № 0009

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «ГАЦ ССР»
_____ /Прокопьев С.В./
«04» мая 2026 г.

КОДЕКС
ЭТИКИ И ДЕЛОВОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ГОЛОВНОЙ АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР-СРЕДНЕ-СИБИРСКОГО РЕГИОНА» (ООО «ГАЦ-ССР»)

Красноярск 2026

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и делового поведения работников Обществе с ограниченной ответственностью «Головной аттестационный центр-Средне-Сибирского региона» (Сокращенное наименование – ООО «ГАЦ-ССР») (далее – Кодекс) представляет собой свод общих принципов, норм и правил этики и делового поведения, принятых в ООО «ГАЦ-ССР» (далее – Организация).

1.2. Настоящий Кодекс разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Работники Организации должны быть ознакомлены с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности в Организации.

1.4. Целью настоящего Кодекса является укрепление деловой репутации Организации, трудовой дисциплины, понимание работниками основных ценностей Организации, установление профессиональных, уважительных и ответственных отношений между работниками, заказчиками и партнерами, повышения качества обслуживания заказчиков и формирование положительного имиджа компании.

2. Термины и определения

Для целей настоящего Кодекса используются следующие основные понятия и определения: Работник Организации – физическое лицо, находящееся в трудовых отношениях с ООО «ГАЦ-ССР»

Коррупция – злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, в том числе совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность Организации по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Основные принципы и правила делового поведения

3.1. Работники Организации обязаны:

– исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Организации;

– осуществлять свою деятельность в пределах должностных обязанностей, установленных в Организации;

– не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

– исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

– уведомлять руководство Организации обо всех случаях обращения к работнику каких- либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

– соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их трудовую деятельность;

– соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

– проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

– проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических,

социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

– воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Организации;

– принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

– воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Организации.

3.2. Работники Организации обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3.3. Работники Организации в своей трудовой деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.4. Работники Организации обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае склонения работника к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно информировать руководство Организации любым доступным способом (устно или письменно, лично или по электронной почте – gac@gacssr.ru).

3.6. В случае получения информации, ставшей известной работнику о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Организации или иными лицами незамедлительно информировать руководство Организации любым доступным способом (устно или письменно, лично или по электронной почте gac@gacssr.ru).

3.7. Работники Организации не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.8. Работник Организации обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.9. Руководитель Организации и руководители структурных подразделений должны быть для подчиненных образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Организации благоприятного для эффективной работы морально- психологического климата.

3.10. Руководитель Организации берет на себя обязательства:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников Организации к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.11. Руководитель Организации должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.12. Руководитель Организации несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4. Этические правила делового поведения работников

4.1. В деловом поведении работникам Организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни,

личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В деловом поведении работник Организации воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники Организации призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.4. Работники Организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

Работники Организации, виновные в нарушении требований настоящего Кодекса, несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе ответственность за дисциплинарный проступок (ст. 192 Трудового кодекса российской Федерации):

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.